國立中山大學
資訊管理學系

博士班入學指導手冊

中華民國 113 年 8 月

國立中山大學資訊管理學系博士班修業規則

經 87.3.17 八十六學年度長程會議通過
經 87.4.19 八十六學年度第 13 次系務會議通過
經 91.3.21 九十學年度第 12 次系務會議通過
經 91.4.18 九十學年度第 13 次系務會議通過
經 94.6.23 九十三學年度第 16 次系務會議通過
經 95.5.18 九十四學年度第 15 次系務會議修訂通過
經 96.6.28 九十五學年度第 16 次系務會議修訂通過
經 97.10.16 九十七學年度第 3 次系務會議修訂通過
經 104.5.7 103 學年度第 12 次系務會議修訂通過
經 112.3.9 111 學年度第 10 次系務會議修訂通過

第一章入學程序

第一條入學資格

曾在公立或已立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之國外大學或獨立學院相關研究所畢業，得有碩士以上學位；或符合教育部規定之同等學歷。

第二條入學考試

由本校博士班入學招生委員會，依下列方式評定成績：

一、【書面審查】佔入學考試總成績百分之五十，

審查項目為 1.大學及碩士班在校成績。

2.攻讀博士學位個人研究方向。

3.碩士論文及已發表之著作。

4.三份推薦書。

5.其他相關資料

二、【面試】佔入學考試總成績百分之五十

比較總成績錄取；總成績相同時，以【面試】之成績高低順序錄取。

第二章修業年限、學程及專兼職

第三條修業年限

依教育部規定，博士班修業年限二年至七年。

第三章修課及考試

第四條博士班之最低畢業學分為三十學分

一、共同必修課程：

1.研究方法（一）（二）

2.管理資訊系統研究

3.高等資管專題研討（一）（二）（三）（四）

二、主修課程

主修課程至少修習三門本系博士班課程，並且不得全部由同一位老師開授。

三、輔修課程

研究生畢業前必須在本系以外選擇一個輔修之學門，在該領域中至少修習三門研究所之課程，且成績及格並經指導教授認可。

第五條基礎課程

本系博士班之基礎課程包括(1)電腦網路、(2)資料庫管理、(3)系統分析與設計、(4)管理資訊系統、(5)企業管理、(6)經濟學等六門，學生應於修業期間修畢；基礎課程由博士班協調人依學生修業成績或工作經驗決定是否抵免；未抵免者需修習研究所之課程。基礎課程調查表如附件一。

第六條資格考試

一、資格考考試科目依主修不同分為二類 MIS 及 IT。第一次申請參加資格考時提出主修為 IT 或 MIS。

規定	資格考科目	
主修		
主修 MIS	MIS	方法論與多變量
主修 IT	MIS	IT 研究

二、**MIS 為資格考必考科目不得抵免；「方法論與多變量」或「IT 研究」可以期刊抵免之。**資格考以計算點數方式進行，總計 10 點。資格考完成時程為四年級下學期結束，未完成者應予退學。

- 通過資格考筆試，每科5點。

- **發表於管一、管二推薦期刊之SSCI或SCI期刊一篇至多5點。**

1. 抵免文章點數之計算，應以各篇論文不計本校老師之作者數為分母，來計算該同學該論文所佔比例之點數；**先計算各篇論文之點數，相加後無條件捨去小數點後之數字**；例如：2篇3位非本校老師作者之SCI期刊文章， $(1/3+1/3)*5=3.33$ ，實際獲得點數為3。

2. 抵免資格考之文章由審查會認定。

3. 抵免資格考之文章需於博士班就學期間，以中山大學資管系名義發表（在職生可以加列任職單位）。

- 三、資格考得每學年舉辦一次。研究生參與資格考時得選擇一至二科參加考試，未通過得要求重考，各科重考以一次為限，仍未通過者應予退學。
- 四、以發表論文計算點數時，論文需以中山大學資管系名義發表（在職生可以加列任職單位）
- 五、資格考試委員會由系主任召集，聘請校內外之助理教授以上，擔任資格考試之命題與評分。
- 六、資格考申請時間為每學期結束前二周，考試日期為每學期開學前一周。考試結果應於考試後一個月內公布。撤銷資格考試之最晚時間為考試前三周。資格考申請單如附件二。

第七條 IT 課程要求

- 一、本系博士班之 IT 課程包含(1)網路、(2)資料庫、(3)人工智慧、(4)演算法等四門，學生應於修業期間自四門課程中選修三門課程，以符合 IT 課程要求。
- 二、辦理 IT 課程要求修課抵免請填寫申請表附上相關資料，交由任課教師認定，但不能抵免學分。IT 課程修課抵免申請表如附件三。

第四章論文指導

第八條論文指導教授選派

- 一、研究生於完成資格考後，應選定其指導教授。指導教授選定登記表如附件四。
- 二、研究生倘因故須更改已選定之指導教授，必須獲得原指導教授及新指導教授之同意後，始得更改。
- 三、若欲由非本系老師指導時，需經系上同意。
- 四、每位指導老師同一時間所指導的博士生總人數以 7 位為上限，且同一入學年度以 2 位為上限，以便在兼顧學生權益的前提下，同時均衡老師之負荷。

第九條出國進修

研究生於論文寫作期間，可出國進修一年，搜集相關資料，若於國外大學修習相關科目之學分，得報請教育部承認之。

第十條英文檢核

研究生需於學位考試申請前提出通過英文檢核證明，無通過證明者不得申請學位考試，英文檢核標準請參閱附件五之「英文檢核規定」。

第十一條博士班事務委員會組成

博士班事務委員會由系主任、博士班協調人及三組召集人組成，由博士班協調人召集開會；負責審核學生補修課程、資格考試、指導教授選定、及畢業要求等博士生相關事務。

第十二條博士論文計畫書口試

- 一、博士班研究生應經指導教授同意，始得進行論文計畫書口試。口試應公開進行，時間及地點由系辦公室公告。申請論文計畫書口試表格如附件六。
- 二、論文計畫書考試委員會由委員五至九人組成；由系主任指定委員一人為召集人，但指導教授不得擔任召集人。委員之資格，按教育部規定辦理。

第十三條經研究計畫書口試通過後，論文題目或指導教授之變更必須重新進行論文研究計畫之程序。

第十四條論文發表要求

研究生需於在學期間在國內外相關學術刊物發表學術論文二篇（含）以上，論文規定如下，已完成論文者，得申請論文計畫書考試。

畢業年限	SSCI、SCI、AHCI	TSSCI
4 年內（含）	2 篇	
5 或 6 年	1 篇	1 篇
7 年以上		1 篇或其他國際期刊 1 篇

- 一、以上的論文需為在中山大學資管系博士班就讀時之研究成果，且以中山大學資管系名義發表（在職生可加列任職單位），才可列入計算，每篇論文不論作者數只可計算一次，且不可與資格考抵免論文重覆計算。
- 二、經系所認定之 Top Journals 及 MISQ、JMIS、ISR 三種期刊，可視為二篇 SSCI、SCI、AHCI；
 - ▶Top Journals 認定以學研處補助論文辦法中規定的 Impact Factor 百分比為原則。
 - ▶SCI 論文之 Impact Factor 排名須為資管相關類別之前 4%；SSCI 論文之 Impact Factor 排名須為資訊或管理類之前 30%。
 - ▶學研處辦法若有變動，本辦法自動跟著調整。

第十五條博士論文學位考試申請程序

- 一、研究生於通過博士論文計畫書口試後，由指導教授推薦，提出學位考試申請，經博士班事務委員會審核補修課程、資格考試、IT 修課要求、英文檢核及畢業要求通過後，始得參加博士候選人學位考試。
- 二、博士候選人學位考試委員人選，由指導教授依本校「研究生學位考試施行細則」第

- 十、十一、十三條之規定提名，經系主任同意後陳請校長核定聘任之。
- 三、學位考試成績不及格而其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年舉行重考，重考以一次為限，經重考一次仍不及格者，依本校學則第七十五條第三項規定應令退學。
- 四、申請學位考試請上教務處網頁申請。申請截止時間及其他事項依教務處規定辦理。

第十六條博士論文學位考試委員會

- 一、論文學位考試委員會由委員五至九人組成；由校長遴聘之，並由系主任指定委員一人為召集人，但指導教授不得擔任召集人；指導教授以外總考試委員人數應達二分之一(含)以上；委員之資格，按教育部規定辦理。
- 二、考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代表，且應有三分之二以上委員出席；出席委員中指導委員以外之委員人數應有二分之一以上(含)始能舉行。

第十七條博士論文學位考試成績之評定

論文學位考試成績以出席委員無記名評分之方式進行。有三分之一以上委員評定不及格者以不及格論，成績不及格而其延長修業年限尚未屆滿者，得申請重考一次，不及格者即令退學。

第十八條博士學位候選人及其成績之計算

研究生通過資格考核及格後得為博士候選人。博士候選人成績包括歷年修習博士班各項課程之平均成績、資格考試成績、及論文計畫書考試成績。

第十九條博士學位之授予博士學位候選人經教育部覆核通過者，由本校授予管理學博士學位(Doctor of Philosophy in Management)。

第廿條本規則之準據及修訂

本規則未訂事宜，適用本校研究所博士班章程、博士班學位考試細則及有關法令，並因前項章程、細則及有關法令之變更而當然修改，亦得因本所教學研究及發展學術之需要，經系務會議之決議加以修改。

第廿一條實施日期

本規則由系務會議通過後，報請校長核准後實施，修訂時亦同。

國立中山大學資訊管理學系 博士班研究生資格考核及學位考試相關規定

109 學年度入學新生起適用

經 92 年 1 月 23 日系務會議修正通過

經 92 年 3 月 18 日院務會議修正通過

經 109 年 5 月 28 日系務會議修正通過

一、依據教育部頒「學位授予法」暨其施行細則、本校「學則」及「研究生學位考試施行細則」訂定之。

二、在學期間相關事項：

(一)修業年限：依教育部規定二至七年(不含保留入學及休學期間)。

(二)學分制度及修課要求：

- 1.博士班之最低畢業學分為三十學分，分為必修、主修、輔修及基礎課程四種。
- 2.主修課程至少修習三門本系博士班課程，並且不得全部由同一位老師開授。
- 3.輔修課程：研究生畢業前必須在本系以外選擇一個輔修之學門，在該領域中至少修習三門研究所之課程，且成績及格並經指導教授認可。
- 4.基礎課程：研究生應於修業期間修畢七門基礎課程；基礎課程由課程委員會依學生修業成績或工作經驗決定是否抵免；未抵免者需修習研究所之課程。

(三)指導教授選派：

- 1.研究生於完成資格考後，得選定其指導教授，並提出正式申請。
- 2.研究生倘因故須更改已選定之指導教授，必須獲得原指導教授及新指導教授之同意後，始得更改。
- 3.若欲由外系老師指導時，需與本系專任教師共同指導。

(四)出國進修：

研究生於論文寫作期間，可出國進修一年，若於國外大學修習相關科目之學分，得依學校相關規定辦理抵免。

三、博士學位候選人資格考核：

學期之定義：上學期自每年八月一日至隔年一月三十一日、下學期自每年二月一日至七月三十一日。

(一)資格考試：

- 1.考試科目為研究方法、管理資訊系統、資訊科技三科。依主修分類選考研究方法或資訊科技。
- 2.研究生得選擇一至二科參加考試，未通過者得要求重考，各科重考以一次為限，仍未通過者應予退學。

(二)論文計畫書審查：博士班研究生應經指導教授同意後，提出具體研究計畫，內容包括研究動機、研究目的、研究方法、研究大綱及參考資料，由系主任召集本校助理教授以上老師五人以上進行口試，以半數以上為通過。論文計畫書口試通過後，論文題目或指導教授之變更必須重新進行論文計畫書之程序。

- (三)博士班論文發表相關規定：研究生完成論文研究計畫口試，並於在學期間在國內外相關學術刊物發表學術期刊論文二篇（含）以上（其中一篇須為國際期刊或 TSSCI 期刊），並已完成論文者，得申請論文學位考試。
- (四)英文檢核：研究生需於學位考試申請前提出通過英文檢核證明，無通過證明者不得申請學位考試，英文檢核標準請參閱附件之「英文檢核規定」。
- (五)109 學年起凡本系學生均須參加【倫理與社會責任】方得畢業；本課程得作為得抵免本校學術研究倫理教育研習課程實施要點之「學術研究倫理教育」課程。
- (六)自 110 學年度起入學博士班學生，應出國從事學術研究活動至少三個月，如申請出國交換/研修、或完成系所學位學程規劃之學生（學期/暑期）國外研修課程或計畫、或取得本校合作之境外大學雙聯學位。但具在職身分學生(檢具在職證明)及其他因素(如懷孕、育嬰)無法長期出國交流者，不在此限，但仍應有出國從事學術研究活動累計至少 2 週以上。

四、博士班學位考試：

- (一)研究生於通過博士候選人資格考核後，由指導教授推薦，始得參加博士候選人學位考試。
- (二)博士候選人學位考試考試委員人選，由指導教授依本校「研究生學位考試施行細則」第十、十一、十三條之規定提名，經系主任同意後陳請校長核定聘任之。
- (三)學位考試成績不及格而其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年舉行重考，重考以一次為限，經重考一次仍不及格者，依本校學則第七十五條第三項規定應令退學。

五、畢業：符合上述之各項規定者，得提出畢業之申請。

六、本辦法未盡事宜請參閱本系「博士班修業規則施行細則」。

七、本辦法經系、院務會議通過，簽請校長核定後施行，修訂時亦同。

國立中山大學資訊管理學系
博士班學生基礎課程修習調查表

學號		姓名	
碩士畢業學校		碩士畢業科系	
大學畢業學校		大學畢業科系	

基礎課程科目	請附上修習相關課程或工作相關證明	由老師審核 後勾選	簽名欄
電腦網路		☐ 是 ☐ 否	
資料庫管理		☐ 是 ☐ 否	
系統分析與設計		☐ 是 ☐ 否	
管理資訊系統		☐ 是 ☐ 否	
企業管理		☐ 是 ☐ 否	
經濟學		☐ 是 ☐ 否	

資管系博士班資格考申請表

學號	
姓名	
主修	☐ IT 簽名：_____ ☐ MIS 簽名：_____ 請選定主修科目後打勾，並於主修科目後簽名

考試科目 (請在申請科目後面該簽名)	管理資訊系統	簽名：_____
	方法論與多變量	簽名：_____ 主修 MIS 選考
	IT 研究	簽名：_____ 主修 IT 選考

註：最後撤銷資格考試時間為資格考前三周(112.8.7 前)

簽名：_____

日期：____年____月____日

博士班學生 IT 課程記錄表

學號		姓名	
碩士畢業學校		碩士畢業科系	
大學畢業學校		大學畢業科系	

IT 課程	已修習之研究所相關課程	符合 免修標準	任課老師 簽名欄
資料庫		☐ 是 ☐ 否	
人工智慧		☐ 是 ☐ 否	
電腦網路		☐ 是 ☐ 否	
演算法		☐ 是 ☐ 否	

註：1.IT 為四選三必選課程

2.請附上成績單、課程大綱、使用之教科書或相關工作證明

系主任：_____

指導教授選定登記表

學生簽名：_____ 日期：_____

指導教授簽名：_____ 日期：_____

系主任：_____

國立中山大學資訊管理學系英語檢核規定

90.10.25 九十學年度第三次系務會議通過
92.4.3 九十一學年度第十三次系務會議修訂
93.5.27 九十二學年度第十一次系務會議修訂
95.5.29 九十四學年度第三次臨時系務會議修訂
99.12.2 九十九學年度第六次系務會議修訂
99.12.16 九十九學年度第七次系務會議修訂
110.6.24 109 學年度第 13 次系務會議修訂通過
112.6.8 111 學年度第 15 次系務會議修訂通過

一、適用對象

本辦法之規定適用於本系博士班、碩士班所有學生，於畢業離校前應通過英文檢核標準。

二、考試方式

由學生自行參加托福測驗 (TOEFL)、全民英語能力分級檢定 (GEPT)、多益測驗 (TOEIC)。

三、檢核標準

受測項目別 適用對象	托福測驗	全民英檢	多益測驗	雅思測驗
博、碩士班	iBT 79	中高級初試	750	<u>6.5</u>
最低標準	iBT 45	中級初試	550	<u>4.5</u>

四、通過認定

1. 檢核認定可以隨時提出申請。
2. 辦理認定請將測驗成績及格之成績單正本送至系辦公室登記備查。
3. 若有其他特殊條件，由系主任及研究所協調人共同審核。亦得視需要另行召開會議討論。
4. 研二上學期結束前，未通過英文測驗者，若已考過三次且最高分數達最低標準，在研二下可選擇修習大學部英文三（一）級課程或修習 Coursera 線上課程，以取代考試之資格；通過英文檢核標準後或修課中，始得提出口試申請。

註：1. 英文修課資格之考試分數最低標準另定之。另建議於研一寒假、研一下學期、及研二上學期各參加考試一次。

2. 選擇以修習 Coursera 線上課程通過英文檢核之同學，須修習 Business English 中級或以上之課程，且總時數合計需達 54 小時(含)以上，並須檢附課程認證證書提出申請。

五、成績有效期間

受測成績之有效期間為五年。

六、施行

本辦法經系務會議通過即日起實施，修正時亦同。

資管系博士班論文研究計畫書考試申請表

學號		姓名		申請	學年度第 學期 年 月 日
論文題目	中文 英文				
考試委員名冊	姓名	職稱	最高學經歷	服務單位	
	(召集人)				
申請人簽章			系所要求	由系辦審核後勾選 資格考核是否通過? ☐ 是 ☐ 須於本學期完成 英文檢核是否完成? ☐ 是 ☐ 須於本學期完成 學術發表是否符合要求?請檢附期刊資料 ☐ 是 ☐ 須於畢業前完成	
指導教授簽章			系所主管簽章		
備註	請檢附著作目錄				